

Objaśnienia do wniosku o ustalenie numeru porządkowego:

Zgodnie z art. 47a ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne **wójt ustala numery porządkowe z urzędu lub na wniosek** zainteresowanych i zawiadamia o tych ustaleniach właścicieli nieruchomości lub inne podmioty uwidocznione w ewidencji gruntów i budynków, które tymi nieruchomościami władają.

Wniosek o ustalenie numeru porządkowego **powinien zawierać:**

- 1) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy oraz jego adres;
- 2) określenie przedmiotu wniosku;
- 3) informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek, według danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków.

Numery porządkowe nadaje się dla budynków:

- mieszkalnych
oraz innych budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi, w tym w szczególności budynków:
- biurowych,
- ogólnodostępnych wykorzystywanych na cele kultury i kultury fizycznej,
- o charakterze edukacyjnym,
- szpitali i opieki medycznej,
oraz
- przeznaczonych do działalności gospodarczej,
wybudowanych, w trakcie budowy i prognozowanych do wybudowania.

Ponadto ewidencja miejscowości, ulic i adresów, oprócz ww. danych może zawierać także dane adresowe dotyczące obiektów, takich jak: parkingi, garaże, wjazdy i wejścia do parków, ogrodów oraz innych miejsc zorganizowanego wypoczynku lub działalności gospodarczej.

Rodzaje załączników:

1. **mapa ewidencyjna** (mapa z budynkiem ujawnionym w zasobie geodezyjnym, opatrzona odpowiednią klauzulą Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej)
lub
2. **mapa zasadnicza** (mapa z budynkiem ujawnionym w zasobie geodezyjnym, opatrzona odpowiednią klauzulą Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej)
lub
3. **mapa z inwentaryzacji budynku** (sporządzona przez geodetę uprawnionego)
lub
4. **mapa z projektem podziału nieruchomości** – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (mapa z budynkiem ujawnionym w zasobie geodezyjnym, opatrzona odpowiednią klauzulą Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej)
lub
5. **projekt zagospodarowania działki lub terenu** – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, (dodatkowo kserokopia – potwierdzona za zgodność z oryginałem – ostatecznej **decyzji** o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o rozpoczęciu budowy lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie/zamiar budowy)

UWAGA! Na załączniku do wniosku należy **koniecznie kolorem wyróżnić budynek** będący przedmiotem wniosku.